

Curso base

INTELIGENCIA ARTIFICIAL DESDE CERO

LECCIÓN 10 Documentos y plantillas

Cómo diseñar formatos útiles de hoja de vida, cotización, acta e instructivo con claridad, orden y apoyo de IA

Lección	10	Tema	Documentos y plantillas
Nombre del participante	_____	Fecha	_____

Actividad central

Actividad principal: diseño de formatos de hoja de vida, cotización, acta o instructivo.

Producto esperado: dos plantillas reutilizables.

Propósito de la guía. Aprender a usar la IA para diseñar documentos de trabajo claros y reutilizables, como hojas de vida, cotizaciones, actas e instructivos, cuidando el orden, la precisión y la facilidad de adaptación.

Idea central

En muchos entornos de trabajo se pierde tiempo repitiendo una y otra vez el mismo tipo de documento. Se vuelve a escribir una cotización, se reorganiza un acta, se improvisa un instructivo o se arma desde cero una hoja de vida. Cuando no existen plantillas claras, el trabajo se vuelve más lento y menos consistente.

La inteligencia artificial puede ayudar a crear formatos base bien organizados y listos para adaptar. Puede proponer secciones, mejorar la redacción, ordenar campos y dar estructura. Pero la versión final siempre debe revisarse, porque los datos concretos, el contexto institucional y la presentación profesional dependen de quien elabora el documento.

¿Qué significa usar IA para documentos y plantillas?

Significa apoyarse en la IA para construir modelos reutilizables de documentos frecuentes: hojas de vida, cotizaciones, actas, instructivos, solicitudes, formatos internos o guías breves. La IA ayuda a pensar la estructura, redactar encabezados, definir secciones y dejar una base lista para completar.

No significa copiar un texto genérico sin revisarlo. Una plantilla útil debe ajustarse al contexto real, a la información correcta y al tono adecuado del trabajo. La IA propone; la persona valida, corrige y adapta.

Tres cualidades de una buena plantilla

Aspecto	Explicación
Claridad	Cada sección debe mostrar con facilidad qué información va allí y cómo debe escribirse.
Orden	El documento debe presentar los datos en una secuencia lógica para que sea fácil de completar y de leer.
Reutilización	La plantilla debe servir varias veces, cambiando solo nombres, fechas, valores o detalles puntuales.

Estructura sencilla para construir una plantilla útil

Una plantilla útil puede construirse en cuatro partes muy simples. Primero, definir el propósito del documento. Segundo, decidir las secciones que no pueden faltar. Tercero, redactar un texto base claro. Cuarto, dejar espacios editables y revisar el formato final.

Paso	¿Qué se recomienda escribir?
1	Definir el objetivo y el tipo de documento: hoja de vida, cotización, acta, instructivo o formato interno.
2	Listar las secciones o campos esenciales: datos, título, descripción, fecha, responsable, valores o decisiones.
3	Redactar una base clara y profesional: encabezados, instrucciones breves, textos modelo y orden de lectura.
4	Dejar espacios editables y revisar el formato final para que pueda reutilizarse con facilidad.

Prompts útiles para este tipo de trabajo

Cuando se usa IA para crear documentos, conviene pedir resultados claros y específicos. Es mejor indicar el tipo de documento, el público, las secciones deseadas y el tono. Así la respuesta sale más ordenada y más fácil de reutilizar.

- Diseñe una plantilla breve y profesional de hoja de vida para un estudiante universitario. Debe incluir perfil, formación, experiencia, habilidades y datos de contacto.

- Cree un formato de cotización sencillo, claro y reutilizable para un pequeño negocio. Debe tener cliente, fecha, descripción, valor, condiciones y firma o contacto.
- Convierta este texto en una plantilla de acta de reunión con asistentes, temas tratados, decisiones, tareas pendientes y fecha de seguimiento.

Modelos para las plantillas reutilizables

A continuación se muestran tres ejemplos sencillos. La idea es que cada participante los adapte a su contexto y construya al menos dos plantillas propias listas para usar más de una vez.

Hoja de vida breve

Secciones sugeridas: nombre completo, perfil profesional, formación, experiencia, habilidades y datos de contacto.

Texto base: Nombre: _____. Perfil: _____. Formación: _____. Experiencia: _____. Habilidades: _____. Contacto: _____.

Cotización básica

Secciones sugeridas: encabezado del negocio, datos del cliente, detalle del producto o servicio, valores, condiciones y firma o contacto.

Texto base: Cotización N.º _____. Fecha: _____. Cliente: _____. Concepto: _____. Valor: _____. Condiciones: _____. Contacto: _____.

Acta breve de reunión

Secciones sugeridas: fecha, lugar, asistentes, temas tratados, decisiones tomadas, tareas pendientes y próxima reunión.

Texto base: Acta de reunión. Fecha: _____. Asistentes: _____. Temas: _____. Decisiones: _____. Compromisos: _____. Seguimiento: _____.

Actividad principal

Cada participante elegirá dos documentos frecuentes, como una hoja de vida, una cotización, un acta o un instructivo. Con apoyo de IA diseñará una plantilla para cada uno, ajustará el lenguaje y dejará una versión final reutilizable.

Producto esperado

Dos plantillas reutilizables y ajustadas al contexto real de cada participante.

Lista rápida para revisar la plantilla

Criterio	
<input type="checkbox"/>	¿El documento muestra claramente su propósito?
<input type="checkbox"/>	¿Las secciones están en un orden lógico?
<input type="checkbox"/>	¿La plantilla puede reutilizarse sin rehacer todo?
<input type="checkbox"/>	¿Incluye campos para editar datos?
<input type="checkbox"/>	¿El lenguaje es claro y profesional?
<input type="checkbox"/>	¿Fue revisada antes de guardarse como modelo?

Cierre

La IA puede ahorrar tiempo al construir documentos reutilizables. Una buena plantilla organiza la información, evita olvidos y mejora la presentación del trabajo.

El objetivo de esta lección es crear modelos útiles, claros y adaptables. Al final, cada participante debe contar con dos plantillas que realmente le sirvan en su vida diaria.