

Curso base

# INTELIGENCIA ARTIFICIAL DESDE CERO

## GUÍA 5 Prompts que sí funcionan

Cómo pedirle a la IA exactamente lo que se necesita: con rol, tarea, contexto, formato y tono

<b>Lección</b>	5	<b>Tema</b>	Prompts que sí funcionan
<b>Nombre del participante</b>	_____	<b>Fecha</b>	_____

### Actividad central

**Actividad principal:** Reescritura de prompts con rol, tarea, contexto, formato y tono.

**Producto esperado:** Plantilla de prompt universal.

**Propósito de la guía.** Aprender a construir instrucciones claras para que la inteligencia artificial responda con mayor precisión, utilidad y orden, especialmente en situaciones de estudio, trabajo y comunicación cotidiana.

### Idea central

Un prompt es la forma en que una persona le pide algo a la inteligencia artificial. Cuando la instrucción es vaga, la respuesta suele salir general, incompleta o poco útil. En cambio, cuando el pedido indica con claridad el rol que debe asumir la IA, la tarea que debe realizar, el contexto en que se usará, el formato deseado y el tono de la respuesta, la calidad mejora notablemente.

Por eso esta guía se centra en una habilidad práctica y decisiva: aprender a escribir prompts que sí funcionan. No se trata de usar palabras complicadas, sino de saber pedir con intención, precisión y propósito.

### ¿Qué es un prompt y por qué importa?

Un prompt es simplemente la instrucción o solicitud que se le da a un sistema de IA. Puede ser una pregunta, una orden, una petición de análisis, una reescritura, un resumen o una propuesta. La diferencia entre un resultado regular y uno realmente útil muchas veces está en cómo se formuló el pedido.

Por ejemplo, no produce el mismo resultado escribir “ayúdeme con esto” que escribir “actúe como asistente administrativo y redacte un correo formal de seguimiento, en un párrafo, con tono cordial y claro”. El segundo prompt orienta mucho mejor la respuesta.

## Las cinco piezas de un prompt útil

Pieza	Qué indica	Ejemplo útil
<b>Rol</b>	Desde qué papel debe responder	“Actúe como profesor de secundaria”.
<b>Tarea</b>	Qué debe hacer exactamente	“Explique, redacte, compare, corrija o resume”.
<b>Contexto</b>	Para qué situación o público	“Es para enviar a un cliente”.
<b>Formato</b>	Cómo debe entregar la respuesta	“En tabla, lista, párrafo o correo”.
<b>Tono</b>	Qué estilo debe tener	“Formal, amable, breve, sencillo”.

### Cómo construir el prompt paso a paso

1. **Rol.** Le dice a la IA desde qué perspectiva conviene responder. Esto ayuda a que la respuesta tenga enfoque.
2. **Tarea.** Define la acción concreta que se espera: resumir, explicar, redactar, corregir, comparar o proponer.
3. **Contexto.** Aclara para quién es, en qué situación se usará o qué información previa debe tenerse en cuenta.
4. **Formato.** Evita respuestas desordenadas. La persona puede pedir una tabla, un correo, una lista de pasos o un párrafo breve.
5. **Tono.** Ajusta la voz de la respuesta: profesional, amable, académico, sencillo, persuasivo, entre otros.

## De un prompt débil a un prompt que sí funciona

Prompt débil	Prompt mejorado
“Haga un mensaje para un cliente”.	“Actúe como auxiliar comercial y redacte un mensaje breve para un cliente que pregunta por disponibilidad. Use tono cordial, lenguaje claro y cierre con invitación a continuar la conversación”.
“Explique este tema”.	“Explique este tema como para una persona principiante, en tres párrafos cortos, con un ejemplo cotidiano y sin lenguaje técnico innecesario”.

## Errores frecuentes al escribir prompts

### Qué conviene evitar

1. **Pedir algo muy general.** Cuando no se especifica la tarea, la IA responde con ideas vagas y poco accionables.
2. **Omitir el contexto.** No es igual redactar para un jefe, para un cliente o para un estudiante. Sin contexto, la respuesta puede quedar fuera de lugar.
3. **No indicar formato.** Si no se dice cómo se quiere el resultado, es frecuente recibir una respuesta desordenada o demasiado extensa.
4. **No revisar lo que entrega la IA.** Un prompt bien hecho mejora mucho la calidad, pero siempre hace falta leer, ajustar y validar antes de usar el texto.

## Actividad principal de la guía

La actividad central es la reescritura de prompts. Cada participante tomará instrucciones vagas o incompletas y las transformará en pedidos claros incorporando rol, tarea, contexto, formato y tono. El objetivo no es pedir más texto, sino pedir mejor.

Paso	Acción sugerida
1	Leer un prompt vago y detectar qué le falta.
2	Agregar el rol que debe asumir la IA.
3	Precisar la tarea, el contexto, el formato y el tono.
4	Comparar la versión inicial con la versión mejorada y discutir cuál resulta más útil.

## Ejemplos rápidos para trabajo y estudio

### Prompts listos para adaptar

- “Actúe como asistente administrativo y redacte un correo formal para solicitar una reunión de seguimiento. Use tono respetuoso y una extensión de 6 a 8 líneas”.
- “Explique este concepto como para un estudiante principiante, en lenguaje sencillo, con un ejemplo de la vida diaria y una pregunta final para verificar comprensión”.
- “Convierta esta información en una tabla con dos columnas: problema y solución sugerida. Use lenguaje breve y claro”.
- “Revise este texto, mejore ortografía y claridad, pero mantenga el mismo sentido y un tono cordial”.

## Plantilla de prompt universal

### Modelo reutilizable

**Actúe como [ROL]. Necesito que [TAREA]. El contexto es [CONTEXTO]. Entregue la respuesta en [FORMATO]. Use un tono [TONO]. Si hace falta, incluya [EJEMPLO / PASOS / TABLA / RECOMENDACIONES].**

Esta plantilla funciona como base reutilizable. No se trata de memorizar una fórmula rígida, sino de acostumbrarse a pedir con claridad. Con práctica, esta estructura permite ahorrar tiempo y obtener respuestas mucho más útiles.

## Producto esperado

Al finalizar la guía, cada participante debe entregar su propia **Plantilla de prompt universal** y al menos **tres prompts mejorados** para situaciones reales: uno de estudio, uno de trabajo y uno de comunicación cotidiana. Ese producto servirá como herramienta base para las siguientes lecciones del curso.

## Mini práctica final

Reescriba estos tres pedidos para convertirlos en prompts que sí funcionan: “explique esto”, “haga un mensaje” y “ordene esta información”. En cada caso, añada rol, tarea, contexto, formato y tono. Luego pruebe sus nuevas versiones con la IA y compare los resultados.

## Lista de verificación

---

Revisió	Criterio
<input type="checkbox"/>	¿Se explicó con claridad qué es un prompt y por qué importa?
<input type="checkbox"/>	¿Se identificaron las cinco piezas: rol, tarea, contexto, formato y tono?
<input type="checkbox"/>	¿Se comparó al menos un prompt débil con una versión mejorada?
<input type="checkbox"/>	¿Se reescribieron prompts con mayor claridad y utilidad?
<input type="checkbox"/>	¿Se elaboró una plantilla de prompt universal reutilizable?
<input type="checkbox"/>	¿Se prepararon ejemplos para estudio, trabajo y comunicación cotidiana?

## Cierre

---

La calidad de la respuesta de la IA depende en gran parte de la calidad del pedido. Aprender a escribir prompts claros no solo mejora los resultados, sino que también obliga a pensar mejor qué se necesita, para quién se necesita y cómo conviene recibirlo. Esa es una habilidad práctica, útil y transferible para el estudio, el trabajo y la vida diaria.